

Na osnovu člana 41 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018) privredno društvo GI - NI DOO BEOGRAD VRČIN, Industrijska 23, Beograd, Vrčin, matični broj: 07765444, (u daljem tekstu: **Rukovalac**), dana 31.08.2019.godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

(ovaj pravilnik u daljem tekstu: **Pravilnik**)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovaj Pravilnik je opšti akt koji je donet u svrhu bližeg regulisanja zaštite podataka o ličnosti lica koja se nalaze u okviru organizacije Rukovaoca ili u određenoj vezi sa njim, pre svega, zaposlenih, saradnika, konsultanata i lica angažovanih na drugi način od strane Rukovaoca, kao i lica sa kojima Rukovalac ima uspostavljen određeni vid poslovne saradnje, a čije podatke Rukovalac obrađuje.

Član 2.

Rukovalac garantuje tajnost ličnih podataka u okviru pružanja usluga međunarodne i unutrašnje trgovine na veliko hemijskim proizvodima, kao i drugih usluga u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018) (u daljem tekstu: **Zakon**).

Član 3.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primenjivaće se odredbe Zakona i drugih relevantnih propisa koji regulišu oblast zaštite podataka o ličnosti.

Član 4.

U slučaju promena Zakona, do usaglašavanja odredbi ovog Pravilnika sa izmenjenim odredbama primenjivaće se odredbe Zakona, ukoliko njima nije drugačije propisano.

Značenje pojedinih izraza

Član 5.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- **podatak o ličnosti** je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- **lice na koje se podaci odnose** je fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju;
- **obrada podataka o ličnosti** je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili

neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: **Obrada**);

▪ **Rukovalac** je privredno društvo: GI - NI DOO BEOGRAD VRČIN, Industrijska 23, Beograd, Vrčin, matični broj: 07765444, koje u smislu Zakona određuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti.

▪ **pristanak lica** na koje se podaci odnose je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;

▪ **povreda podataka o ličnosti** je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

▪ **Web sajt** Rukovaoca je: www.gi-ni.net.

II. PODACI O LIČNOSTI KOJE OBRADUJE RUKOVALAC

Član 6.

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti lica na koje se podaci odnose, u oblasti radnopravnih odnosa:

- ime i prezime, ime roditelja, adresa, datum i mesto rođenja, matični broj, broj lične karte, državljanstvo, broj zdravstvenog osiguranja (LBO);
- akademske i profesionalne kvalifikacije: stepen obrazovanja, titule, podatke o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, istorija zaposlenja, biografija;
- finansijski podaci: broj bankovnog računa, podaci o zaradi i dodatanim naknadama;
- podaci o izvršavanju radnih obaveza: pozicija, poslovna e-mail adresa, IP adresa, pristupni kredencijali;
- komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona, kao i drugi podaci neophodni za izvršenje zakonom propisanih obaveza poslodavca i realizacije ugovora o radu, odnosno drugog ugovornog odnosa između zaposlenog i Rukovaoca.

Član 7.

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti lica na koje se podaci odnose u oblasti međunarodne i unutrašnje trgovine na veliko hemijskim proizvodima:

- ime i prezime, datum rođenja, mesto rođenja, adresu prebivališta, broj pasoša, JMBG, kontakt e-mail adresa, kontakt telefon;

- naziv privrednog društva, matični broj, PIB, adresu sedišta privrednog društva i mesto, lične podatke zakonskog zastupnika privrednog društva, brojeve tekućih računa.

Član 8.

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti lica koja posete i popune porudžbenicu na Web sajtu Obradivača:

- ime i prezime;
- naziv privrednog društva;
- kontakt adresa za dostavu i naplatu: ulica i kućni broj, mesto, poštanski broj, država;
- broj telefona, e- mail adresa;
- datum narudžbine, šifra narudžbine, način plaćanja, naziv artikla i datum porudžbine.

Član 9.

Rukovalac ne obrađuje veći broj ili drugu vrstu ličnih podataka od onih koji su potrebni da bi se ispunila navedena svrha. Ukoliko se obrada posebnih vrsta podataka vrši na osnovu pristanka lica, pristanak mora biti data u pisanoj formi koja obuhvata detaljne informacije o vrsti podataka koji se obrađuju, svrsi obrade i načinu korišćenja podataka.

Član 10.

Rukovalac nije odgovoran za politiku privatnosti i zaštitu podataka o ličnosti kada se vrši pregled drugog web sajta, koje je lice čiji se podaci obrađuju, posetilo putem linka koji je bio na Web sajtu.

Član 11.

Rukovalac vrši obradu podataka o ličnosti u skladu sa **Opštom uredbom o zaštiti podataka o ličnosti (General Data Protection Directive)**, (ova uredba u daljem tekstu: **GDPR**).

Član 12.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti koje je lice na koje se oni odnose očigledno učinilo javno dostupnim.

III. SVRHA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 13.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti u svrhe navedene u odredbama člana 14., 15., 16. i 17. ovog Pravilnika.

Ne obrađuje se više podataka ili širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje navedenih svrha.

Član 14.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti za potrebe uspostavljanja i realizacije radnog odnosa, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite, uključujući i druge ugovorne odnose po osnovu kojih Rukovalac angažuje saradnike i konsultante.

Član 15.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti za potrebe međunarodne i unutrašnje trgovine na veliko hemijskih proizvoda.

Član 16.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti u svrhu ispunjenja svoje zakonske dužnosti, ostvarivanja svojih legitimnih interesa i ispunjenja ugovornih obaveza.

Član 17.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjenja pravnih obaveza i usklađivanja poslovanja sa relevantnim pravnim propisima.

IV. PRAVNI OSNOV OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 18.

Rukovalac obradu podataka o ličnosti vrši zakonito kada obradu vrši u cilju:

- poštovanja zakonskih obaveza;
- izvršavanja ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji na zahtev lica na koje se podaci odnose, a pre zaključenja ugovora;
- na osnovu pristanka lica čiji se podaci obrađuju;
- ostvarivanja legitimnih interesa Rukovaoca;
- izvršavanja ugovorne obaveze prema drugim subjektima.

Član 19.

Pristanak na obradu podataka o ličnosti se može dati usmeno, u formi pismene izjave ili u elektronskom obliku.

Ako se pristanak lica na koje se podaci odnose daje u okviru pismene izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtev za davanje pristanka mora biti predstavljen na način kojim se izdvaja od tih drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, kao i uz upotrebu jasnih i jednostavnih reči.

Licima čije podatke o ličnosti Rukovalac obrađuje na osnovu pristanka, Rukovalac je u obavezi da pre početka obrade dostavi Pravilnik i Politiku privatnosti koje sadrži sve neophodne informacije u vezi sa obradom, a koje su propisane Zakonom.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku opozove svoj pristanak, a opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena do momenta opoziva.

Član 20.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti ukoliko je to neophodno u cilju zaštite životno važnih interesa na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica, ako lice na koje se podaci odnose fizički ili pravno nije u mogućnosti da daje pristanak.

Član 21.

Rukovalac može ustupati podatke o ličnosti trećim licima kada je to neophodno, pod uslovom da je obezbeđen adekvatan nivo zaštite utvrđen Zakonom i Pravilnikom.

V. IZVORI I ROKOVI ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Član 22.

Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti, elektronskim, pisanim ili usmenim putem, direktno od lica na koje se podaci odnose: zaposlenog lica, korisnika ili klijenta.

Član 23.

Podaci o ličnosti koje Rukovalac obrađuje u vezi sa radnopravnim odnosima čuvaju se trajno, u skladu sa važećim propisima kojima se regulišu evidencije u oblasti rada.

Podaci o ličnosti koje Rukovalac obrađuje prilikom popunjavanja porudžbenice putem Web sajta čuvaju se 5 (slovima: pet) godina od poslednje popunjene porudžbenice. Nakon isteka roka od 5 (slovima: pet) godina Rukovalac će obrisati podatke o ličnosti u najkraćem mogućem roku.

Ostale podatke o ličnosti Rukovalac obrađuje u skladu sa Politikom privatnosti ili dok postoji potreba za njihovom obradom, a najkasnije do prestanka postojanja pravnog osnova za obradu podataka ili opravdane potrebe za njihovim čuvanjem.

Nakon isteka roka čuvanja podaci se uništavaju na način kojim se obezbeđuje da podatak postane neprepoznatljiv i neobnovljiv.

VI. PRAVA LICA U POGLEDU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 24.

Lica na koja se podaci odnose imaju pravo da budu informisani o svojim pravima, obavezama i o pitanjima koja se odnose na obradu njihovih podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom, čak i pre nego što počne obrada tih podataka.

Član 25.

Lica na koja se podaci odnose imaju pravo da zahtevaju od Rukovaoca da omogući pristup njihovim podacima o ličnosti, odnosno pravo da utvrde predmet, način, svrhu i obim obrade tih podataka, kao i na postavljanje pitanja o samoj obradi.

Član 26.

Lica na koja se podaci odnose imaju pravo da, nakon uvida, od Rukovaoca zahtevaju ispravku, dopunu, odnosno ažuriranje obrađivanih podataka o ličnosti.

Član 27.

Lica na koja se podaci odnose može zahtevati od Rukovaoca brisanje njihovih podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom, kao i prekid, odnosno privremenu obustavu obrade.

Član 28.

U situacijama kada je pravni osnov za obradu ličnih podataka pristanak lica čiji se lični podaci obrađuju, to

lice ima pravo da u bilo kom trenutku povuče dat pristanak, u pisanom obliku.

Član 29.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da zahteva od Rukovaoca da se obrada njegovih podataka o ličnosti ograniči.

Član 30.

Lice na koje se podaci odnose može da zahteva prenošenje podataka o ličnosti drugom rukovaocu, kada je to tehnički izvodljivo, odnosno kada se lični podaci, koji su predmet zahteva za prenošenje, nalaze u strukturiranom i mašinski čitljivom formatu.

Član 31.

Lice na koja se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku podnese Rukovaocu prigovor na obradu njegovih podataka, kao i da se na to lice ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje, ako se tom odlukom proizvode pravne posledice po to lice ili ta odluka značajno utiče na njegov položaj.

Član 32.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da se protiv obradi ličnih podataka u cilju direktnog marketinga i zatraži ograničenje obrade u nekim drugim slučajevima.

Član 33.

U slučaju da lice na koje se podaci odnose nije zadovoljno odgovorom Rukovaoca na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite ličnih podataka, ima pravo da podnese žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (<https://www.poverenik.rs/sr/>).

VII. OBAVEZE RUKOVAOCA I ZAPOSLENIH U POGLEDU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 34.

Rukovalac preduzima odgovarajuće tehničke i organizacione mere, koje imaju za cilj obezbeđivanje delotvorne primene načela zaštite podataka o ličnosti, a kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, činjenjem ovog Pravilnika dostupnim licu na koje se podaci odnose, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode fizičkih lica.

Rukovalac primenjuje mere zaštite u skladu sa nivoom tehnoloških dostignuća i troškovima njihove primene, prirodom, obimom, okolnostima i svrhom obrade, kao i verovatnoćom nastupanja rizika i nivoom rizika za zaštitu podataka o ličnosti. Mere zaštite se primenjuju u cilju postizanja odgovarajućeg nivoa bezbednosti u odnosu na rizik.

Rukovalac preduzima mere zaštite tako da svako fizičko lice koje je ovlašćeno za pristup podacima o ličnosti od strane Rukovaoca, obrađuje te podatke

samo po nalogu Rukovaoca ili ako je na to obavezano zakonom.

Rukovalac će obezbediti da se bez učešća fizičkog lica podaci o ličnosti ne mogu učiniti dostupnim neograničenom broju fizičkih lica.

Za potrebe ostvarivanja prava lica na koje se podaci odnose, Rukovalac će staviti na raspolaganje posebno sredstvo komunikacije za zaštitu prava.

Svako lice na koje se podaci odnose koje podnose zahtev za ostvarivanje prava shodno ovom Pravilniku i Zakonu, isti treba da podnese slanjem dopisa na elektronsku adresu: info.gi-ni@rs.

Član 35.

Zaposleni imaju obavezu da ustupe svoje lične podatke koji su neophodni da Rukovalac ispunjava svoje zakonske obaveza, kao i da obavlja tekuće poslovanje. Zaposleni imaju obavezu da poštuju i štite lične podatke koje obrađuju tokom rada, u skladu sa kadrovskim, tehničkim i organizacionim merama koje propisuje Rukovalac, u cilju zaštite integriteta podataka o ličnosti i prava lica na koje se ti podaci odnose.

Zaposleni mogu obrađivati samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa radnim zadacima koje obavljaju.

VIII. PRAVNA SREDSTVA

Član 36.

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju ima pravo da podnese prigovor Rukovaocu na mail adresu: info.gi-ni@rs, ukoliko smatra da su njegova prava utvrđena ovim Pravilnikom i Zakonom povređena.

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju, ima pravo da podnese pritužbu Povereniku, ukoliko smatra da su povređena njegova prava utvrđena ovim Pravilnikom i Zakonom.

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju, ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe, ukoliko smatra da su povređena njegova prava utvrđena ovim Pravilnikom i Zakonom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Izmene i dopune Pravilnika vršiće se prema potrebama procesa rada u skladu sa odredbama Zakona i drugim zakonskim propisima na način njegovog donošenja.

Član 38.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primenjuje se Zakon, kao i ostali pravno relevantni propisi koji sadrže odredbe o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 39.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli Rukovaoca, a stupa na snagu i počinje da se primenjuje osmog dana od dana objavljivanja.

U Beogradu 31. avgust 2021. godine

GI-NI, D.O.O., Rukovalac

.....
Мирјана Муратовић
Директор